

**PROGETTO DI PLESSO  
SCUOLA PRIMARIA DI CADINE  
ANNO SCOLASTICO 2020/2021**

**PROGRAMMAZIONE EDUCATIVA E DIDATTICA DI PLESSO**

La programmazione è basata su alcuni principi fondamentali:

- ¶ L'alunno è al centro del processo educativo e deve essere protagonista del proprio apprendimento.
- ¶ Ogni alunno porta con sé un bagaglio di vissuti, conoscenze, esperienze che devono essere tenuti in considerazione e valorizzati
- ¶ L'integrazione tra culture, soggetti, modelli educativi, sistemi di valori, si ottiene se ciascuno è capace di "leggere" la propria diversità e sa farla interagire con altre diversità, senza sopraffazione, ma come reciprocità relazionale .
- ¶ L'adulto è un modello di riferimento e ciò comporta una riflessione costante sul proprio ruolo e la propria funzione.
- ¶ La scuola è sempre e comunque il luogo dell'istruzione in cui si apprendono i saperi tradizionali ed i nuovi saperi indispensabili per orientarsi nella vita.
- ¶ Il successo formativo è raggiungibile se riusciamo a trovare, sollecitare e promuovere i punti di forza di ciascuno.
- ¶ Il clima relazionale positivo è una dimensione quotidiana di tutti gli operatori scolastici nonché obiettivo da perseguire giornalmente.

**F INALITA'**

- ¶ Accogliere e valorizzare le diversità individuali.
- ¶ Promuovere lo sviluppo della personalità.
- ¶ Far acquisire e sviluppare le conoscenze e le abilità di base relativamente ad ogni area disciplinare.
- ¶ Valorizzare le capacità relazionali e di orientamento nello spazio e nel tempo.
- ¶ Educare ai principi fondamentali della convivenza civile.

**OBIETTIVI GENERALI DEL PROCESSO FORMATIVO**

Al fine di garantire a tutti gli alunni lo sviluppo delle capacità di orientarsi nel mondo in cui vivono e delle potenzialità socio-affettivo-cognitive, la scuola attua il proprio percorso formativo, perseguendo i seguenti obiettivi formativi e cognitivi trasversali:

- ¶Acquisire consapevolezza di sé, degli altri, del proprio ambiente.
- Relazionarsi in modo corretto con i coetanei e con gli adulti.
- Acquisire rispetto di sé, degli altri, dell'ambiente
- Rispettare e valorizzare le differenze etniche, culturali, sociali.
- Sviluppare le capacità logiche e critiche.
- Rispettare le norme igieniche atte a limitare la diffusione del virus COVID

La Scuola ha pertanto il compito di organizzare per l'alunno attività educative e didattiche unitarie che hanno lo scopo di aiutarlo a trasformare conoscenze ed abilità disciplinari in competenze personali.

**Programmazione, Verifica e Valutazione**

La Scuola primaria di Cadine organizza l'attività educativa e didattica attraverso la programmazione di attività in linea con i piani di studio d'istituto e con progetti su aree particolari. La programmazione viene attuata con incontri di confronto operativo e di verifica a livelli diversi. A livello di plesso si definiscono gli obiettivi comuni e trasversali, le finalità del processo educativo, i progetti e le modalità organizzative delle attività didattico/educative che coinvolgono tutte le classi. Sono previste programmazioni di

team per progettare e formalizzare il piano degli interventi educativi annuali per la classe, i percorsi individualizzati e personalizzati, e per definire contenuti, attività, procedure e verifiche dei percorsi didattici "in itinere". Rientrano infine nella prospettiva organizzativa interna anche le assemblee di classe, i colloqui individuali e collegiali con i genitori e i consigli di classe congiunti con i rappresentanti dei genitori. La valutazione è parte integrante della programmazione, non solo come controllo degli apprendimenti, ma come verifica dell'intervento didattico al fine di operare con flessibilità sul progetto educativo. Tale valutazione, di tipo formativo, assolve funzione di:

- ⌋ rilevamento, finalizzato a fare il punto della situazione;
- ⌋ osservazioni per individuare eventuali modifiche di impostazione del lavoro;
- ⌋ ricerca di percorsi alternativi per prevedere opportunità e possibilità di realizzazione del progetto educativo. La registrazione e l'interpretazione dei dati delle verifiche è la condizione per un processo di valutazione affidabile e valido. Attraverso l'osservazione del comportamento, vengono valutati gli aspetti non cognitivi in relazione a: socializzazione, attenzione, interesse, partecipazione, applicazione, metodo di lavoro. Le prove di verifica vengono scelte per la loro funzionalità rispetto agli obiettivi che si vogliono misurare, i quali possono essere: il raggiungimento dei contenuti specifici delle discipline (sapere), l'acquisizione delle abilità e delle competenze che concretizzano il percorso d'apprendimento (saper fare), il possesso di capacità comportamentali e l'assunzione di atteggiamenti in relazione ai valori interiorizzati (saper essere). Gli strumenti di verifica sono differenziati e vengono scelti, in base alla loro opportunità, tra i seguenti: interrogazioni orali, questionari o prove strutturate, composizioni scritte di diversi tipi, soluzione di problemi, esercitazioni, prove grafiche e pratiche. Le prove di verifica vengono programmate e svolte con regolarità nel corso di tutto l'anno. La valutazione viene effettuata sulla base degli obiettivi (educativi e cognitivi) fissati per la classe o per il singolo alunno, interpreta le informazioni raccolte con le prove di verifica e tiene conto della situazione individuale dell'allievo.

Essenzialmente si basa su:

Progressi nell'apprendimento in termini di "sapere e saper fare" rispetto ai livelli iniziali

- ⌋ Impegno, interesse e partecipazione alla vita scolastica
- ⌋ Crescita globale della personalità dell'alunno

## STRUTTURA DEL PROGETTO

1. Situazione attuale: classi e gruppi opzionali
2. Orario e criteri utilizzati per la stesura
3. Assegnazioni disciplinari
4. Coordinatori di classe
5. Alunni che non si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica e relativo piano di copertura
6. Alunni trasportati e alunni con uscita in autonomia
7. Piano di sorveglianza in mensa e nell'interscuola
8. Organizzazione della mensa
9. Gestione della biblioteca
10. Colloqui con i genitori
11. Organizzazione delle udienze
12. Utilizzo delle compresenze
13. Assegnazione dei compiti a casa
14. Utilizzo del registro elettronico
15. Criteri per l'assegnazione delle supplenze
16. Gestione delle 15 ore art. 26
17. Organizzazione della sicurezza
18. Assegnazione delle aule e pianificazione degli spazi comuni
19. Piano delle attività degli insegnanti
20. Spostamento dei bambini all'interno dell'edificio scolastico
21. Didattica a distanza
22. Incarichi degli insegnanti
23. Progetti delle classi e del plesso
24. Uscite delle classi e del plesso

## 1. SITUAZIONE ATTUALE: CLASSI E GRUPPI

- totale alunni: 139
- alunni che frequentano i gruppi opzionali del martedì: 108
- alunni che frequentano i gruppi opzionali del venerdì : ---
- alunni che non fanno religione: 8
- alunni che non frequentano la mensa: 6
- alunni trasportati: 20

**ALUNNI TOTALI: 139**

CLASSE 1° A- 12 ALUNNI	CLASSE 1° B - 12 ALUNNI
CLASSE 2° A- 11 ALUNNI	CLASSE 2° B- 11 ALUNNI
CLASSE 3°A – 12 ALUNNI	CLASSE 3° B – 12 ALUNNI
CLASSE 4°A – 15 ALUNNI	CLASSE 4°B – 16 ALUNNI
CLASSE 5° A – 21 ALUNNI	CLASSE 5°B – 17 ALUNNI

### **GRUPPI OPZIONALI MERTEDEI' POMERIGGIO**

<b>CLASSE</b>	<b>N. ALUNNI CHE FREQUENTANO</b>	<b>INSEGNANTE</b>	<b>PROPOSTA DIDATTICA</b>
PRIMA A	9 ALUNNI	SORCE GIUSEPPE	POTENZIAMENTO MATEMATICA
PRIMA B	7 ALUNNI	MORELLI EVELIN	POTENZIAMENTO ITALIANO
SECONDA A	9 ALUNNI	MILAN ANNALUIGIA	POTENZIAMENTO ITALIANO
SECONDA B	10 ALUNNI	CALDONAZZI ARIANNA	POTENZIAMENTO MATEMATICA
TERZA A	8 ALUNNI	BIANCHI LISA	POTENZIAMENTO ITALIANO
TERZA B	10 ALUNNI	BUCCELLA GLORIA	POTENZIAMENTO MATEMATICA
QUARTA A	8 ALUNNI	SEGATA MANUELA/FEDRIZZI NICOLETTA	POTENZIAMENTO MATEMATICA/ITALIANO
QUARTA B	12 ALUNNI	SEGATA MANUELA/FEDRIZZI NICOLETTA	POTENZIAMENTO MATEMATICA/ITALIANO
QUINTA A	19 ALUNNI	FRISANCO ELISA	UNITA' DI APPRENDIMENTO IN CLIL
QUINTA B	14 ALUNNI	RIGO VALERIO	UNITA' DI APPRENDIMENTO IN CLIL

**ALUNNI CHE NON FREQUENTANO LE ATTIVITÀ OPZIONALE DEL MARTEDÌ**

1A	3	1B	5
2A	2	2B	1
3A	3	3B	2
4A	7	4B	5
5A	2	5B	3

**OFFERTA FORMATIVA  
CLIL**

CLASSI	INGLESE	CLIL INGLESE	TEDESCO	CLIL TEDESCO
1A-1B	1H	MOTORIA-MUSICA-TECNOLOGIA	---	---
2A-2B	2H	MOTORIA-MUSICA-TECNOLOGIA	---	---
3A-3B	2H	MOTORIA-MUSICA-TECNOLOGIA-GEOGRAFIA	2H	ARTE
4A-4B	2H	MOTORIA-MUSICA-TECNOLOGIA-GEOGRAFIA	2H	ARTE
5A	2H	MOTORIA-MUSICA-GRUPPI OPZIONALI	2H	ARTE
5B	2H	MOTORIA-TECNOLOGIA -GRUPPI OPZIONALI	2H	ARTE

## 2. ORARIO E CRITERI UTILIZZATI PER LA STESURA

### ORARIO SETTIMANALE CADINE

LUNEDI'											MARTEDI'										
	1A	1B	2A	2B	3A	3B	4A	4B	5A	5B		1A	1B	2A	2B	3A	3B	4A	4B	5A	5B
8-9	L	H	I4	Z	C	R	A	I5	K+G	T+S1	8-9	H	N	I4	V	T1	C+S2	B	F	G+K	M+S1
9-10	L	H	I4	Z	C	R	A	I5	K+G	T+S1	9-10	H	N	V	I4	T1	C+S2	B	F	G+K	M+S1
10-11	H	N	Z	I4	P	C+S2	T	A+F	K	R+S1	10-11	L	H	Q	V	P	I4+S2	I3	I5	M	D+S1
11-12	H	N	Z	I4	P	C+S2	T	A+F	I3	R+S1	11-12	L	H	Q	V	P	I4+S2	I3	I5	M	D+S1
INTERSC	<b>B</b>	<b>B</b>	<b>Z</b>	<b>Z</b>	<b>P</b>	<b>P</b>	<b>C</b>	<b>F</b>	<b>S</b>	<b>D+S1</b>	INTERSC	<b>H</b>	<b>H</b>	<b>V</b>	<b>V</b>	<b>P</b>	<b>P</b>	<b>B</b>	<b>F</b>	<b>H/V</b>	<b>D</b>
INTERSC	<b>B</b>	<b>N</b>	<b>Z</b>	<b>V</b>	<b>P</b>	<b>P</b>	<b>F</b>	<b>F</b>	<b>S</b>	<b>D+S1</b>	INTERSC	<b>H</b>	<b>H</b>	<b>C</b>	<b>V</b>	<b>B</b>	<b>B</b>	<b>F</b>	<b>F</b>	<b>I5+S</b>	<b>D</b>
14-15	I3	N	Q	R+V	I4	P	B	F	T+S	D+S1	14-15	H	N	Z	V	B	C	A	F	I3+S	I5
15-16	I3	N	Q	R+V	I4	P	B	F	T+S	D+S1	15-16	H	N	Z	V	B	C	F	A	I3+S	I5

MERCOLEDI'											GIOVEDI'										
	1A	1B	2A	2B	3A	3B	4A	4B	5A	5B		1A	1B	2A	2B	3A	3B	4A	4B	5A	5B
8-9	H	N	Q	Z	C	P+S2	I3	A	K+G+S	D+S1	8-9	L	I3	I4	V	P	C	A+B	R+E	G	D+S1
9-10	H	N	Q	Z	C	P+S2	I3	A	K+G+S	D+S1	9-10	L	I3	I4	V	P	C+S2	A+B	R+E	G	D+S1
10-11	L	H	Z	V	I4	T1	A	F	K+G	E+D	10-11	I3	N	Q	I4	R	P+S2	B+A	I5	G+E	T+D
11-12	L	H	Z	V	I4	T1	A+B	F	E+K	I5+D	11-12	I3	N	Q	I4	R	P+S2	B+A	I5	T	D+E
INTERSC	<b>L</b>	<b>L</b>	<b>Z</b>	<b>Z</b>	<b>B</b>	<b>B</b>	<b>A</b>	<b>F</b>	<b>G</b>	<b>E+I5</b>	INTERSC	<b>R1</b>	<b>R1</b>	<b>Z</b>	<b>Z</b>	<b>C</b>	<b>C</b>	<b>B</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>F+E</b>
INTERSC	<b>L</b>	<b>I3</b>	<b>V</b>	<b>Z</b>	<b>P</b>	<b>P</b>	<b>F</b>	<b>F</b>	<b>G</b>	<b>E</b>	INTERSC	<b>R1</b>	<b>N</b>	<b>Q</b>	<b>Z</b>	<b>C</b>	<b>C</b>	<b>B</b>	<b>B</b>	<b>S</b>	<b>F</b>
14-15	L	I3	V	Z	P	I4	R	T	G	I5+E	14-15	H	N	R	Q	C	T1	A	T	K	D+S1
15-16	L	I3	Z	V	P	I4	R	T	G	I5+E	15-16	H	N	R	Q	T1	C	T	A	K	D+S1

VENERDI'										
	1A	1B	2A	2B	3A	3B	4A	4B	5A	5B
8-9	H	R1	Z	V	I4	P+C	B	A+F	I3	D+S1
9-10	H	R1	Z	V	I4	P+C	B	A+F	I3	D+S1
10-11	R1+B	H	V	Z	C	I4	I3	F+A	R+P	D+S1
11-12	R1+B	H	V	Z	C	I4	I3	F+A	R+P	D+S1

INSEGNANTI	I4=D'ANDREA	V=CALDONAZZI
A= SEGATA M.	I5=RIGO	Z=MILAN
B=BIANCHI	K=DALMASO	L=PEDROTTI
C=BUCCELLA	M=MAURO F.	I3=FRISANCO
D=DEMOZZI	N= MORELLI	S=CALABRESE
E=D'AGOSTI	P=PAGNOZZI	S1=PAGLIUCA
F=FEDRIZZI	Q=MENGON	T=FACENDA
G=SEGATA D.	R=FILIPPI	T1= PERI
H=SORCE	R1=PONTALTI	S2=GOBBER

**ORARIO SOSTEGNO 5A****CHELODI MIRELLA (ASSISTENTE EDUCATRICE)****CALABRESE SANDRA (INS. SOSTEGNO )**

	<b>LUNEDI'</b>	<b>MARTEDI'</b>	<b>MERCOLEDI'</b>	<b>GIOVEDI'</b>	<b>VENERDI'</b>
8-9	<b>CHELODI</b>	<b>CHELODI</b>	<b>CALABRESE</b>	<b>CHELODI</b>	<b>CHELODI</b>
9-10	<b>CHELODI</b>	<b>CHELODI</b>	<b>CALABRESE</b>	<b>CHELODI</b>	<b>CHELODI</b>
10-11	<b>CHELODI</b>	<b>CHELODI</b>		<b>CHELODI</b>	<b>CHELODI</b>
11-12		<b>CHELODI</b>		<b>CHELODI</b>	
MENSA	<b>CHELODI-CALABRESE(5A)</b>	<b>CHELODI</b>	<b>CHELODI</b>	<b>CHELODI - CALABRESE (5A)</b>	
INTERSCUOLA	<b>CHELODI-CALABRESE (5A)</b>	<b>CALABRESE</b>	<b>CHELODI</b>	<b>CHELODI - CALABRESE (5A)</b>	
13-14	<b>CALABRESE</b>	<b>CALABRESE</b>	<b>CHELODI</b>	<b>CHELODI</b>	
15-16	<b>CALABRESE</b>	<b>CALABRESE</b>	<b>CHELODI</b>	<b>CHELODI</b>	

**ORARIO SOSTEGNO 5B****ASSISTENTE EDUCATRICE SEGATO MARTINA****PAGLIUCA ANGELA INS. DI SUPPORTO ALLA CLASSE**

	<b>LUNEDI'</b>	<b>MARTEDI'</b>	<b>MERCOLEDI'</b>	<b>GIOVEDI'</b>	<b>VENERDI'</b>
8-9	<b>PAGLIUCA-SEGATO</b>	<b>PAGLIUCA-SEGATO</b>	<b>PAGLIUCA-SEGATO</b>	<b>PAGLIUCA-ASS.EDUCAT</b>	<b>PAGLIUCA-SEGATO</b>
9-10	<b>PAGLIUCA-SEGATO</b>	<b>PAGLIUCA-SEGATO</b>	<b>PAGLIUCA-SEGATO</b>	<b>PAGLIUCA-ASS.EDUCAT</b>	<b>PAGLIUCA-SEGATO</b>
10-11	<b>PAGLIUCA-SEGATO</b>	<b>PAGLIUCA-SEGATO</b>	<b>-SEGATO</b>	<b>-ASS.EDUCAT</b>	<b>PAGLIUCA-SEGATO</b>
11-12	<b>PAGLIUCA -SEGATO</b>	<b>PAGLIUCA -SEGATO</b>	<b>-SEGATO</b>	<b>-ASS.EDUCAT</b>	<b>PAGLIUCA -SEGATO</b>
INTERSCUOLA	<b>PAGLIUCA</b>	---			----
MENSA	<b>PAGLIUCA</b>	---			.....
13-14	<b>PAGLIUCA</b>	---	<b>D'AGOSTI</b>	<b>PAGLIUCA</b>	-----
15-16	<b>PAGLIUCA</b>	---	<b>D'AGOSTI</b>	<b>PAGLIUCA</b>	-----

**ORARIO SOSTEGNO CLASSE 3B****GOBBER FEDERICA INS. SOSTEGNO**

	<b>LUNEDI'</b>	<b>MARTEDI'</b>	<b>MERCOLEDI'</b>	<b>GIOVEDI'</b>	<b>VENERDI'</b>
8-9		<b>3B-GOBBER</b>	<b>3B-GOBBER</b>		<b>BUCCELLA</b>
9-10		<b>3B-GOBBER</b>	<b>3B-GOBBER</b>	<b>3B-GOBBER</b>	<b>BUCCELLA</b>
10-11	<b>3B-GOBBER</b>	<b>3B-GOBBER</b>		<b>3B-GOBBER</b>	
11-12	<b>3B-GOBBER</b>	<b>3B-GOBBER</b>		<b>3B.GOBBER</b>	

## **CRITERI ADOTTATI NELLA STESURA DELL'ORARIO**

Ø Le discipline più impegnative, italiano e matematica, vengono effettuate in orario antimeridiano, preferibilmente le prime due ore.

Ø Le attività pomeridiane sono riservate soprattutto alle seguenti discipline: arte, motoria, musica.

Ø Per evitare la frammentarietà dell'orario anche le ore di lingua straniera e di religione sono a blocchi di due ore.

Ø E' stato evitato l'insegnamento della lingua tedesca e inglese in ore consecutive.



### 3. ASSEGNAZIONI DISCIPLINARI

<b>INSEGNANTI</b>	<b>CLASSE</b>	<b>DISCIPLINE</b>
SORCE G.	1A	MATEMATICA-SCIENZE-MOTORIA-GEOGRAFIA-GRUPPI OPZIONALI
	1B	MATEMATICA-SCIENZE
PEDROTTI A.	1A	ITALIANO- STORIA- ARTE
INS. N	1B	ITALIANO- STORIA- ARTE-GEOGRAFIA-MOTORIA-GRUPPI
MILAN	2A	ITALIANO -GRUPPI
	2B	ITALIANO-
MENGON	2A	MATEMATICA-SCIENZE-MOTORIA
	2B	SCIENZE MOTORIA
CALDONAZZI	2A	STORIA- GEOGRAFIA- ARTE
	2B	MATEMATICA- STORIA - GEOGRAFIA-ARTE-GRUPPI
PAGNOZZI	3A	ITALIANO-STORIA
	3B	ITALIANO-STORIA
BUCCELLA	3A	MATEMATICA-SCIENZE
	3B	MATEMATICA-SCIENZE-GRUPPI
BIANCHI	4A	ITALIANO-STORIA
	3A	GRUPPI
FEDRIZZI	4B	ITALIANO-STORIA
SEGATA M.	4A-4B	MATEMATICA-SCIENZE-GRUPPI
DALMASO	5A	ITALIANO-STORIA
DEMOZZI	5B	ITALIANO-MATEMATICA-SCIENZE-STORIA-GEOGRAFIA-MUSICA
D'AGOSTO	5A	GEOGRAFIA E SUPPORTO ALLA CLASSE
	5B	SUPPORTO ALLA CLASSE
SEGATA D.	5A	MATEMATICA-SCIENZE-TECNOLOGIA
FACENDA	4A-4B-5A-5B	TEDESCO-ARTE
PERI	3A-3B	TEDESCO-ARTE
FRISANCO	1A-1B	INGLESE-MUSICA-MOTORIA-TECNOLOGIA
	4A	INGLESE-MUSICA-MOTORIA-TECNOLOGIA- GEOGRAFIA
	5A	INGLESE-MUSICA-GRUPPI
D'ANDREA	2A-2B	INGLESE-MUSICA-MOTORIA-TECNOLOGIA
	3A-3B	INGLESE-MUSICA-MOTORIA-TECNOLOGIA-GEOGRAFIA
RIGO	4B	INGLESE-MUSICA-MOTORIA-TECNOLOGIA-GEOGRAFIA
	5B	INGLESE-TECNOLOGIA-GRUPPI
FILIPPI	2A-2B-3A-3B-4A-4B-5A-5B	RELIGIONE
PONTALTI	1A-1B	RELIGIONE
FORTUNATO	5A-5B	MOTORIA
CALABRESE	3B-5A	SOSTEGNO
GOBBER	3B	SOSTEGNO
PAGLIUCA	5B	SUPPORTO ALLA CLASSE GEOGRAFIA

#### 4. COORDINATORI DI CLASSE

CLASSE 1° A	PEDROTTI ANNAROSA	CLASSE 3° B	BUCCELLA GLORIA
CLASSE 1° B	SORCE GIUSEPPE	CLASSE 4° A	SEGATA MANUELA
CLASSE 2° A	MENGON ENRICA	CLASSE 4° B	FEDRIZZI NICOLETTA
CLASSE 2° B	MILAN ANNALUIGIA	CLASSE 5° A	SEGATA DEBORA
CLASSE 3° A	FRANCA PAGNOZZI	CLASSE 5° B	DEMOZZI MICHELE

#### 5. ALUNNI CHE NON SI AVVALGONO DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA E RELATIVO PIANO DI COPERTURA

	CLASSE	COGNOME NOME	ALTERNATIVA	COPERTURA	ORARIO
1	1A	????	Attività di studio e/o ricerca indiv.	BIANCHI LISA	VENERDI' DALLE 10 ALLE 12 AULA INFORMATICA
2	1b	????	Attività di studio e/o ricerca indiv.	IN CLASSE SU RICHIESTA DELLA FAMILIA	VENERDI' DALLE 8 ALLE 10
3	2A	----	----		
4	2B	????	Attività di studio e/o ricerca indiv.	CALDONAZZI ARIANNA	LUNEDI' DALLE 14 ALLE 16 AULA INSEGNANTI
5	3B	----	----		
6	4A	----	----		
7	4A	----	----		
8	4B	????	Attività di studio e/o ricerca indiv.	FEDRIZZI NICOLETTA	GIOVEDI' DALLE 8 ALLE 10 AULA INSEGNANTI
	4B	????	Attività di studio e/o ricerca indiv.	RICHIESTA DI ESONERO	
9	5A	????	Attività di studio e/o ricerca indiv.	PAGNOZZI FRANCA	VENERDI' DALLE 10 ALLE 12 AULA INSEGNANTI
10	5A	????	Attività di studio e/o ricerca indiv.	PAGNOZZI FRANCA	VENERDI' DALLE 10 ALLE 12 AULA INSEGNANTI
11	5A	----	----		
12	5A	----	----		

## 6. ALUNNI TRASPORTATI E ALUNNI CON USCITA IN AUTONOMIA

Al mattino alle ore 7.40 il docente incaricato (che ha dato la propria disponibilità ad effettuare tale servizio) accoglie gli alunni trasportati alla fermata davanti alla scuola, aiuta gli stessi a scendere dal pulmino, li mette in fila indiana rispettando il distanziamento e li accompagna all'interno dell'edificio. Gli alunni del piano terra verranno sorvegliati dal bidello in servizio, mentre gli alunni delle classi del primo piano verranno sorvegliati dall'insegnante dell'anticipo finché sopraggiunge l'insegnante di riferimento.

Gli alunni attendono seduti sulle panchine in corridoio in modo da poter essere visti.

Tutti i giorni alle ore 15:55 e il martedì e il venerdì anche alle 11:55 gli alunni trasportati vengono radunati all'ingresso sotto la tettoia all'aperto o nell'atrio della scuola da un collaboratore e vengono accompagnati alla fermata del pulmino dal docente secondo il piano concordato.

I docenti che hanno dichiarato la propria disponibilità ad effettuare l'accompagnamento e la sorveglianza degli alunni trasportati effettuano tale servizio in base al seguente calendario.

### ANTICIPO dalle 7:40 alle 7:55

LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'
CRISTINA DALMASO	DEBORA SEGATA	GLORIA BUCCELLA/FRANCA PAGNOZZI	MANUELA SEGATA	NICOLETTA FEDRIZZI

### POSTICIPO dalle 16:00 alle 16:05/ dalle 12:00 alle 12:05

LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'
SANDRA CALABRESE	SANDRA CALABRESE	D'AGOSTO ELENA	ANGELA PAGLIUCA	---
	ORE 12:00 RIGO VALERIO			ORE 12:00 DEMOZZI MICHELE/ ANGELA PAGLIUCA

### ELENCO ALUNNI TRASPORTATI

PRIMA A	2	QUARTA B	1
SECONDA A	2 + 1 (SOLO AL MATTINO)	QUINTA A	3
TERZA A	4	QUINTA B	1
TERZA B	3		
QUARTA A	3		

## ENTRATE ED USCITE

Ø Al mattino alle ore 7.55 gli alunni entrano nell'edificio:

1A-1B-2A-2B dall'ingresso principale

3A-3B-5A dal cancello grande del campo da basket

5B dal cancelletto del campo da basket

4A- 4B dal cancelletto pedonale del vialetto lato mensa

In prossimità dei cancelli , un insegnante controlla gli ingressi.

I bambini poi raggiungono il punto di raccolta della propria classe in cortile ed entrano secondo l'ordine predisposto.

All'ingresso avviene la misurazione della temperatura con l'apparecchio termoscanner.

Il deposito delle giacche e il cambio delle scarpe viene fatto nei corridoi. Gli appendiabiti sono nominali.

Per la classe 5B è stato riservato uno spogliatoio nel seminterrato lato ASIS e per la classe 4A è stato predisposto nell'atrio mensa.

Ø All'uscita i docenti accompagnano gli alunni al cancelletto ( che è lo stesso dal quale sono entrati) e li consegnano ai rispettivi genitori o ad una persona da loro delegata se non hanno l'uscita in autonomia. Gli alunni di tutte le classi , i cui genitori hanno sottoscritto e firmato l'apposita liberatoria, possono recarsi a casa da soli.

Gli alunni che sono in ritardo o che hanno la richiesta di permesso di entrata straordinaria, entrano dall'ingresso principale.

Gli alunni che hanno il permesso di uscita straordinaria escono dall'ingresso principale accompagnati da un collaboratore/ collaboratrice in tutte le fasce orarie, tranne i trasportati (che eccezionalmente non prendono il pulmino) alle ore 16:00 perché escono con la classe.

Ø Al di fuori dell'orario scolastico alunni e genitori non possono accedere all'edificio. Solo in caso di malattia dell'alunno, viene concesso al genitore di ritirare il materiale del figlio concordando la modalità con l'insegnante di classe nel rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza sanitaria.

## USCITE IN AUTONOMIA

CLASSE 1A		CLASSE 1B		CLASSE 2A		CLASSE 2B		CLASSE 3A	
8		10		8		8		8	
CLASSE 3B		CLASSE 4A		CLASSE 4B		CLASSE 5A		CLASSE 5B	
10		10		14		17		13	

## 7. PIANO DI SORVEGLIANZA IN MENSA E NELL'INTERSCUOLA

Per evitare i contatti fra le classi, il cortile della scuola è stato diviso in settori delimitati con le bandierine colorate.

### MARTEDI'

TRASPORTATI ORE 12:00 : RIGO VALERIO

LE USCITE ORE 12:00 RIGUARDANO GLI ALUNNI CHE NON FREQUENTANO IL MARTEDI' E QUELLI CHE NON FREQUENTANO LA MENSA.

LE USCITE STRAORDINARIE VENGONO GESTITE DAI COLLABORATORI. I BAMBINI, I CUI GENITORI HANNO RICHIESTO SUL LIBRETTO L' USCITA STRAORDINARIA, ESCONO DALL'INGRESSO PRINCIPALE CON IL COLLABORATORE O UN INSEGNANTE E VENGONO CONSEGNATI AD UN GENITORE O AD UNA SUO DELEGATO.

MARTEDI' - CLASSI DEL PIANO TERRA 1A-1B-2A-2B-5B							
USCITA ORE 12:00		SORVEGLIANZA MENSA 12:00-12:45		USCITA DALLA MENSA - CAMBIO SCARPE , BAGNO E LAVAGGIO MANI ORE 12:45 - 13:00 1°TURNO		SORVEGLIANZA INTERSCUOLA 13:00- 14:00	
ANNAROSA PEDROTTI	PORTA IN MENSA 1A PORTA AL CANCELLO PRINCIPALE 1A E 1B ( ALUNNI CHE NON FREQUENTANO MARTEDI')	GIUSEPPE SORCE	SORVEGLIA 1A E 1B	GIUSEPPE SORCE	1A	GIUSEPPE SORCE	SORVEGLIA 1A-1B NEL CORTILE PRINCIPALE
GIUSEPPE SORCE	PORTA 1B IN MENSA E RIMANE IN MENSA	ARIANNA CALDONAZZI	SORVEGLIA 2A E 2B	COLLABORATRICE ADA MENESTRIANA	1B	CALDONAZZI ARIANNA	SORVEGLIA 2B NEL CAMPO DA BASKET
MENGON ENRICA	PORTA 2A IN MENSA PORTA AL CANCELLO PRINCIPALE 2A E 2B (NO MARTEDI')	VALERIO RIGO + MIRELLA CHELODI	SORVEGLIANO 5A	MIRELLA CHELODI	2A	ANNA MILAN	SORVEGLIA 2A NEL CAMPO DA BASKET
ARIANNA CALDONAZZI	PORTA IN MENSA 2A E RIMANE IN MENSA			ARIANNA CALDONAZZI	2B	RIGO VALERIO SANDRA CALABRESE	SORVEGLIANO 5A NEL CORTILE PRINCIPALE
PROF. FORTUNATO MAURO	PORTA IN MENSA 5A POI AL CANCELLO BASKET 5A NO MARTEDI'			RIGO VALERIO	5A		

NB IN CASO DI MALTEMPO LE CLASSI TRASCORRONO LA RICREAZIONE NELL'AULA: LA DUE PRIME, INVECE, IN PALESTRA. IN CASO DI BISOGNO IL RIFERIMENTO E' IL COLLABORATORE/COLLABORATRICE AL PIANO.

**MARTEDI' CLASSI DEL PRIMO PIANO 3A-3B-4A-4B-5B**

USCITA ORE 12:00		SORVEGLIANZA INTERSCUOLA 12:00-13:00		ENTRATA CAMBIO SCARPE LAVAGGIO MANI 13:00-13:15		SORVEGLIANZA MENSA	
FRANCA PAGOZZI	PORTA IN CORTILE 3A E RIMANE IN CORTILE	FRANCA PAGOZZI	SORVEGLIA 3A E 3B	FRANCA PAGOZZI	ENTRA CON 3B	FRANCA PAGOZZI	3A-3B
ANNAMARIA D'ANDREA	PORTA IN CORTILE 3B E PORTA AL CANCELLO BASKET 3A E 3B	LISA BIANCHI	SORVEGLIA 4A	COLLABORATORE CARMINE BARRECA	ENTRA CON 3A		
ELISA FRISANCO	CONSEGNA A LISA BIANCHI 4A E PORTA AL CANCELLO 4A-4B NO MARTEDI'	NICOLETTA FEDRIZZI	SORVEGLIA 4B	LISA BIANCHI	ENTRA CON 4A	LISA BIANCHI	4A
VALERIO RIGO	CONSEGNA A NICOLETTA FEDRIZZI 4B E ACCOMPAGNA I TRASPORTATI	MICHELE DEMOZZI	SORVEGLIA 5B	NICOLETTA FEDRIZZI	ENTRA CON 4B	NICOLETTA FEDRIZZI	4B
MICHELE DEMOZZI MARTINA SEGATO	PORTA IN CORTILE 5B PORTA AL CANCELLO 5B			MICHELE DEMOZZI	ENTRA CON 5B	MICHELE DEMOZZI	5B

**NB IN CASO DI MALTEMPO LE CLASSI TRASCORRONO LA RICREAZIONE NELL'AULA: LA DUE TERZE , INVECE, IN PALESTRA. IN CASO DI BISOGNO IL RIFERIMENTO E' IL COLLABORATORE/COLLABORATRICE AL PIANO.**

<b>LUNEDI' CLASSI DEL PIANO TERRA 1A-1B-2A-2B-5A</b>						
<b>USCITA ORE 12:00</b>	<b>SORVEGLIANZA MENSA 12:00-12:45</b>		<b>USCITA DALLA MENSA – CAMBIO SCARPE , BAGNO E LAVAGGIO MANI ORE 12:45 – 13:00 1°TURNO</b>		<b>SORVEGLIANZA INTERSCUOLA 13:00- 14:00</b>	
L'INSEGNANTE IN SERVIZIO L'ULTIMA ORA (DALLE 11 ALLE 12) ACCOMPAGNA IN MENSA LA CLASSE	LISA BIANCHI	SORVEGLIA 1A E 1B	BIANCHI LISA	ACCOMPAGNA AL PIANO 1A	BIANCHI LISA	SORVEGLIA 1A NEL CORTILE PRINCIPALE
	ANNA MILAN	SORVEGLIA 2A-2B	COLLABORATRICE ADA MENESTRINA	ACCOMPAGNA AL PIANO 1B	EVELIN MORELLI	SORVEGLIA 1B NEL CORTILE PRINCIPALE
	SANDRA CALABRESE MIRELLA CHELODI	SORVEGLIANO 5A	MIRELLA CHELODI	2A	ANNA MILAN	SORVEGLIA 2A NEL CAMPO DA BASKET
			ANNA MILAN	2B	ARIANNA CALDONAZZI	SORVEGLIA 2B NEL CAMPO DA BASKET
			SANDRA CALABRESE	5A	SANDRA CALABRESE MIRELLA CHELODI	SORVEGLIANO 5A NEL CORTILE PRINCIPALE

**NB IN CASO DI MALTEMPO LE CLASSI TRASCORRONO LA RICREAZIONE NELLE RISPETTIVE AULE  
I BAMBINI CHE NON SONO ISCRITTI AL SERVIZIO ( 6 IN TUTTO) MENSA ESCONO CON L'ASSISTENTE EDUCATRICE MARTINA SEGATO DAL CANCELLO BASKET.**

**LUNEDI' CLASSI DEL PRIMO PIANO 3A-3B-4A-4B-5B-**

USCITA ORE 12:00	SORVEGLIANZA INTERSCUOLA 12:00-13:00		ENTRATA CAMBIO SCARPE LAVAG- GIO MANI 13:00-13:15		SORVEGLIANZA MENSA	
L'INSEGNANTE IN SERVIZIO L'ULTI- MA ORA (DALLE 11 ALLE 12) ACCOMPA- GNA LA CLASSE IN CORTILE	FRANCA PAGNOZ- ZI	SORVEGLIA 3A NEL CORTILE PRINCIPALE	FRANCA PAGNOZ- ZI	SORVEGLIA 3A	FRANCA PAGNOZ- ZI	SORVEGLIA 3A E 3B
	FEDERICA GOBBER	SORVEGLIA 3B NEL CORTILE PRINCIPALE	COLLABORATORE CARMINE BARRE- CA	SORVEGLIA 3B	NICOLETTA FE- DRIZZI ANGELA PAGLIU- CA	SORVEGLIA 4A E 4B
	GLORIA BUCCELLA	SORVEGLIA 4A NEL CORTILE PRINCIPALE	ANGELA PAGLIU- CA	SORVEGLIA 4 B	MICHELE DEMOZ- ZI	SORVEGLIA LA 5B
	NICOLETTA FE- DRIZZI	SORVEGLIA 4B NEL CORTILE PRINCIPALE	NICOLETTA FE- DRIZZI	SORVEGLIA 4A		
	DEMOZZI MICHE- LE ANGELA PAGLIU- CA	SORVEGLIANO 5A NEL CAMPO DA BASKET	MICHELE DEMOZ- ZI	SORVEGLIA 5B		

**NB GLI INSEGNANTI IN SERVIZIO LA PRIMA ORA DEL POMERIGGIO PRELEVANO AL PROPRIA CLASSE DIRETTAMENTE DALLA MENSA.**



MERCOLEDI' CLASSI DEL PIANO TERRA 1A-1B-2A-2B-5A						
USCITA ORE 12:00	SORVEGLIANZA MENSA 12:00-12:45		USCITA DALLA MENSA - CAMBIO SCARPE , BAGNO E LAVAGGIO MANI ORE 12:45 - 13:00 1°TURNO		SORVEGLIANZA INTERSCUOLA 13:00- 14:00	
L'INSEGNANTE IN SERVIZIO L'ULTIMA ORA (DALLE 11 ALLE 12) ACCOMPAGNA IN MENSA LA CLASSE	ANNAROSA PEDROTTI	SORVEGLIA 1A E 1B	ANNAROSA PEDROTTI	ACCOMPAGNA AL PIANO 1A	ANNAROSA PEDROTTI	SORVEGLIA 1A NEL CORTILE PRINCIPALE
	ANNA MILAN	SORVEGLIA 2A-2B	COLLABORATRICE ADA MENESTRINA	ACCOMPAGNA AL PIANO 1B	ELISA FRISANCO	SORVEGLIA 1B NEL CORTILE PRINCIPALE
	DEBORA SEGATA MIRELLA CHELODI	SORVEGLIANO 5A	MIRELLA CHELODI	2A	ARIANNA CALDONAZZI	SORVEGLIA 2A NEL CAMPO DA BASKET
			ANNA MILAN	2B	ANNA MILAN	SORVEGLIA 2B NEL CAMPO DA BASKET
			DEBORA SEGATA	5A	DEBORA SEGATA MIRELLA CHELODI	SORVEGLIANO 5A NEL CORTILE PRINCIPALE

**NB IN CASO DI MALTEMPO LE CLASSI TRASCORRONO LA RICREAZIONE NELLE RISPETTIVE AULE  
I BAMBINI CHE NON SONO ISCRITTI AL SERVIZIO MENSA ( 6 IN TUTTO ) ESCONO CON L'ASSISTENTE EDUCATRICE MARTINA SEGATO DAL CANCELLO BASKET.**

**MERCOLEDI' CLASSI DEL PRIMO PIANO 3A-3B-4A-4B-5B**

<b>USCITA ORE 12:00</b>		<b>SORVEGLIANZA INTERSCUOLA 12:00-13:00</b>		<b>ENTRATA CAMBIO SCARPE LAVAGGIO MANI 13:00-13:15</b>		<b>SORVEGLIANZA MENSA</b>	
L'INSEGNANTE IN SERVIZIO L'ULTIMA ORA (DALLE 11 ALLE 12) ACCOMPAGNA LA CLASSE IN CORTILE		LISA BIANCHI	SORVEGLIA 3A NEL CORTILE PRINCIPALE	LISA BIANCHI	SORVEGLIA 3A	LISA BIANCHI	SORVEGLIA 3A E 3B
		LISA BIANCHI	SORVEGLIA 3B NEL CORTILE PRINCIPALE	COLLABORATORE CARMINE BARRECA	SORVEGLIA 3B	NICOLETTA FEDRIZZI ELENA D'AGOSTO	SORVEGLIA 4A E 4B
		MANUELA SEGATA	SORVEGLIA 4A NEL CORTILE PRINCIPALE	NICOLETTA FEDRIZZI	SORVEGLIA 4A	ANGELA PAGLIUCA	SORVEGLIA LA 5B
		NICOLETTA FEDRIZZI	SORVEGLIA 4B NEL CORTILE PRINCIPALE	ELENA D'AGOSTI	SORVEGLIA 4B		
		ELENA D'AGOSTI ANGELA PAGLIUCA	SORVEGLIANO 5A NEL CAMPO DA BASKET	ANGELA PAGLIUCA	SORVEGLIA 5B		

**NB GLI INSEGNANTI IN SERVIZIO LA PRIMA ORA DEL POMERIGGIO PRELEVANO AL PROPRIA CLASSE DIRETTAMENTE DALLA MENSA.**

**GIOVEDI' CLASSI DEL PIANO TERRA 1A-1B-2A-2B-5A**

USCITA ORE 12:00	SORVEGLIANZA MENSA 12:00-12:45		USCITA DALLA MENSA – CAMBIO SCARPE , BAGNO E LAVAGGIO MANI ORE 12:45 – 13:00 1°TURNO		SORVEGLIANZA INTERSCUOLA 13:00- 14:00	
L'INSEGNANTE INSERVIZIO L'ULTIMA ORA (DALLE 11 ALLE 12) ACCOMPAGNA IN MENSA LA CLASSE	MARTINA PONTALTI	SORVEGLIA 1A E 1B	MARINA PONTALTI	ACCOMPAGNA AL PIANO 1A	MARINA PONTALTI	SORVEGLIA 1A NEL CORTILE PRINCIPALE
	ANNA MILAN	SORVEGLIA 2A-2B	COLLABORATRICE ADA MENESTRINA	ACCOMPAGNA AL PIANO 1B	EVELIN MORELLI	SORVEGLIA 1B NEL CORTILE PRINCIPALE
	SANDRA CALABRESE MIRELLA CHELODI	SORVEGLIANO 5A	MIRELLA CHELODI	2A	ENRICA MENGON	SORVEGLIA 2A NEL CAMPO DA BASKET
			ANNA MILAN	2B	ANNA MILAN	SORVEGLIA 2B NEL CAMPO DA BASKET
			SANDRA CALABRESE	5A	SANDRA CALABRESE MIRELLA CHELODI	SORVEGLIANO 5A NEL CORTILE PRINCIPALE

**NB IN CASO DI MALTEMPO LE CLASSI TRASCORRONO LA RICREAZIONE NELLE RISPETTIVE AULE**

**I BAMBINI CHE NON SONO ISCRITTI AL SERVIZIO MENSA ( 6 IN TUTTO) ESCONO CON L'ASSISTENTE EDUCATRICE MARTINA SEGATO DAL CANCELLA BASKET.**

**\* L'insegnante Marina Pontalti esce alle ore 13:45 per recarsi a Sopramonte dove presta servizio dalle 14:00. Dalle 13:45 alle 14:00 la sorveglianza della classe 1A passa all'insegnante Evelin Morelli.**

**Il tempo dello spostamento Cadine-Sopramonte verrà recuperato mensilmente giovedì dalle 11 alle 12 sulla classe 1A in presenza con l'insegnante Elisa Frisanco.**

**LUNEDI'**

GIOVEDI' CLASSI DEL PRIMO PIANO 3A-3B-4A-4B-5B						
USCITA ORE 12:00	SORVEGLIANZA INTERSCUOLA 12:00-13:00		ENTRATA CAMBIO SCARPE LAVAGGIO MANI 13:00-13:15		SORVEGLIANZA MENSA	
L'INSEGNANTE INSERVIZIO L'ULTIMA ORA (DALLE 11 ALLE 12) ACCOMPAGNA LA CLASSE IN CORTILE	GLORIA BUCCELLA	SORVEGLIA 3A NEL CORTILE PRINCIPALE	GLORIA BUCCELLA	SORVEGLIA 3A	GLORIA BUCCELLA	SORVEGLIA 3A E 3B
	FEDERICA GOBBER	SORVEGLIA 3B NEL CORTILE PRINCIPALE	COLLABORATORE CARMINE BARRECA	SORVEGLIA 3B	LISA BIANCHI + NICOLETTA FEDRIZZI	SORVEGLIA 4A E 4B
	LISA BIANCHI	SORVEGLIA 4A NEL CORTILE PRINCIPALE	LISA BIANCHI	SORVEGLIA 4A	ANGELA PAGLIUCA	SORVEGLIANO 5B
	MANUELA SEGATA	SORVEGLIA 4B NEL CORTILE PRINCIPALE	NICOLETTA FEDRIZZI	SORVEGLIA 4B		
	NICOLETTA FEDRIZZI ELENA D'AGOSTO	SORVEGLIANO 5A NEL CAMPO DA BASKET	ELENA D'AGOSTO	SORVEGLIA 5B		

**NB GLI INSEGNANTI IN SERVIZIO LA PRIMA ORA DEL POMERIGGIO PRELEVANO AL PROPRIA CLASSE DIRETTAMENTE DALLA MENSA.**

## **8. ORGANIZZAZIONE DELLA MENSA**

La mensa è organizzata su due turni: il primo turno comprende le classi del piano terra (1A-1B-2A-2B-5A= 69 alunni ) , il secondo turno le classi del primo piano (3A-3B-4A-4B-5B= 69 alunni ). I tavoli sono stati disposti con il distanziamento e ci sono 2 alunni per tavolo seduti uno di fronte all'altro.

I posti sono fissi con una rotazione bimensile.

## **9. GESTIONE DELLA BIBLIOTECA SCOLASTICA (ALUNNI E DOCENTI)**

Le insegnanti si occupano della catalogazione di tutti i libri della biblioteca degli alunni e dei docenti che arrivano a scuola. L'elenco aggiornato in versione cartacea e informatica viene mandato in segreteria. Sarà compito degli insegnanti di italiano provvedere ai prestiti e controllare che i libri vengano restituiti dagli alunni. Gli insegnanti del plesso, referenti della biblioteca, hanno il compito di supervisori. I libri per le classi verranno prelevati dagli insegnanti di classe e consegnati agli alunni. I libri restituiti verranno messi in una scatola dove rimarranno in giacenza per 72 ore. I referenti avranno cura di rimettere i libri negli scaffali. Per quanto riguarda i libri dei docenti, i prestiti saranno registrati su un apposito quadernetto e la loro restituzione verrà verificata dagli insegnanti referenti con la stessa modalità.

L'accesso dei bambini alla biblioteca deve avvenire in presenza di un insegnante.

## **10. COLLOQUI CON I GENITORI**

- Sono state calendarizzate due udienze generali, una nel primo quadrimestre a novembre e una nel secondo quadrimestre ad aprile.
- Sono stati previsti due incontri con i genitori per la consegna del documento di valutazione a febbraio e a giugno.
- Altri incontri docenti/genitori potranno essere concordati tramite libretto personale su richiesta dei docenti o dei genitori in orario in cui l'insegnante non è in servizio.

Gli incontri avverranno via meet.

## 11. ORGANIZZAZIONE DELLE UDIENZE

E' stato fissato un tempo per ogni genitore corrispondente a 10 minuti per l'insegnante di scuola comune , 6 minuti per l'insegnante di lingue e religione.

### UDIENZE VIA MEET

VENERDI' 4 DICEMBRE 2020/VENERDI' 16 APRILE 2021				
CLASSI	INSEGNANTI	N. ALUNNI	ORARIO	DURATA
4B	Petruzzelli Giuseppe (religione) Facenda Paola (tedesco) Rigo Valerio (inglese)	16	14:30- 16:10	1h e 40 min
5A	Fortunato Mauro (prof. Motoria) Frisanco Elisa (inglese) D'Agosto Elena	21	14:00-16:10	2h e 10 min
5B	Facenda Paola(tedesco) Giuseppe Petruzzelli (religione) Fortunato Mauro (prof. Motoria) Rigo Valerio (inglese)	18	16:30-18:18	1h e 48 min

  

MERCOLEDI' 2 DICEMBRE 2020/ MERCOLEDI' 14 APRILE 2021				
CLASSI	INSEGNANTI	N. ALUNNI	ORARIO	DURATA
4B	Segata Manuela Fedrizzi Nicoletta	16	16:00-18:40	2h e 40 min.
3A	Buccella Gloria Pagnozzi Franca	12	16: 30-18:30	2h
2A	Mengon Enrica Caldonazzi Arianna Milan Anna	11	16:30-18:20	1h e 50 min
1A	Sorce Giuseppe	12	16:30-18:30	2h

	Pedrotti Annarosa			
4A	Petruzzelli Giuseppe (religione) Facenda Paola (tedesco) Frisanco Elisa (inglese)	15	16:30-18:00	1h e 30 min

**GIOVEDI' 3 DICEMBRE 2020/GIOVEDI' 15 APRILE 2021**

CLASSI	INSEGNANTI	N. ALUNNI	ORARIO	DURATA
4A	Segata Manuela Bianchi Lisa	15	16:30-	2h e 30 min
3B	Buccella Gloria Pagnozzi Franca Gobber Federica	12	16:30-18:30	2h
2B	Mengon Enrica Caldonazzi Arianna Milan Anna	11	16:30-18:20	1h e 50 min
1B	Sorce Giuseppe Morelli Evelin	12	16:30-18:30	2h
3A-3B	D'Andrea Annamaria (inglese) Petruzzelli Giuseppe (religione) Peri Stefanie (tedesco)	24	16:30-18:54	2h e 24 min

**MARTEDI' 1 DICEMBRE 2020/MARTEDI' 13 APRILE 2021**

CLASSI	INSEGNANTI	N. ALUNNI	ORARIO	DURATA
5A	Segata Debora Dalmaso Cristina Calabrese Sandra	21	14:30-18:00	3h e 30 min
2A-2B	D'Andrea Annamaria (inglese) Petruzzelli Giuseppe (religione)	22	16:00-18:12	2h e 12 min
5B	Demozzi Michele	18	15:30- 18:30	3h

	Pagliuca Angela			
5A	Facenda Paola (tedesco) Giuseppe Petruzzelli (religione)	21	14:00-16:10	2h e 10 min.
1A-1B	Pantalti Marina (religione) Frisanco Elisa (inglese)	24	16:15-18:40	2h e 24 min

1. Preparare il calendario con gli appuntamenti (ogni 10 minuti, ogni 6 minuti per lingue e religione)
2. Proporlo ai rappresentanti che lo inoltreranno ai genitori per eventuali cambi e rinunce
3. Ricordare ai genitori che per problemi particolari possono chiedere il colloquio individuale
4. Ricordare ai genitori la massima puntualità
- 5: Ricordare ai genitori di comunicare eventuale impossibilità di accedere al colloquio

## **12. UTILIZZO DELLE COMPRESENZE**

Le compresenze, secondo il bisogno dei singoli gruppi classe, saranno utilizzate per le seguenti attività:

- Attività didattica con gruppi di lavoro differenziati
- Attività di recupero e/o potenziamento rivolta a singoli alunni o a gruppi di alunni
- Attività di recupero e rinforzo della lingua italiana per alunni stranieri.
- Copertura alunni che non fanno religione
- Nell'eventualità che la compresenza non venga effettuata nella classe prevista, sarà essere messa a disposizione di un'altra classe a seconda del bisogno.

## **13. ASSEGNAZIONI COMPITI A CASA**

I compiti vengono assegnati solo per il fine settimana. Durante la settimana si dà solo la lettura, salvo casi specifici. La modalità di assegnazione dei compiti prevede, in tutte le classi, la registrazione sul registro elettronico unitamente all'utilizzo del diario nelle classi terze, quarte e quinte.

In caso di assenza di un alunno, gli insegnanti del team concordano con la famiglia la modalità di assegnazione dei compiti a casa. La busta sigillata ed igienizzata potrà essere affidata ad un compagno oppure lasciata in bidelleria e consegnata direttamente ai genitori attraverso il cancello di ingresso. Altre modalità prevedono l'invio di una mail con allegati e l'utilizzo di classroom.

## **14. UTILIZZO DEL REGISTRO ELETTRONICO**

Per quanto riguarda l'accredito delle valutazioni, il plesso ha concordato che i voti verranno inseriti in prossimità dello scrutinio (circa 15 giorni prima). Verranno inseriti un minimo di quattro voti per disciplina, tranne la matematica e l'italiano che avranno un minimo di 6 voti.



## 15. ASSEGNAZIONE DELLE SUPLENZE

In caso di assenza, l'insegnante è tenuto ad informare la Segreteria docenti e la coordinatrice di plesso per la predisposizione delle supplenze e l'eventuale recupero delle ore del permesso breve.

Le supplenze verranno assegnate secondo il seguente criterio:

- insegnanti del team
- insegnanti che devono recuperare permessi brevi / ore in banca ore
- insegnanti del plesso
- insegnante che ha fatto meno supplenze

## 16. GESTIONE DELLE 15 ORE

Le 15 ore sono ore da effettuare con gli alunni e devono essere concordate con la Dirigente.

In sala insegnanti è presente il raccoglitore con il prospetto di ciascun insegnante con le ore effettuate.

## 17. ORGANIZZAZIONE DELLA SICUREZZA

Responsabile della sicurezza: Manuela Segata

Incarichi del piano di emergenza:

Coordinatrice emergenza - emanazione ordine...	Manuela Segata
sostituito da..	Annaluigia Milan
Diffusione ordine ....	Menestrina Ada
sostituita da	Carmine Barreca Nicola Gaeta Nicole Lever
Piano terra	Ins. Classe in servizio in 1°A
Primo piano	Ins. Classe in servizio in 4°A
Controllo operazioni evacuazione	Referente per la sicurezza- Manuela Segata
Piano terra	Ins. e ass. educatori per le classi ed alunni a loro affidati Mirella Chelodi -Angela Pagliuca- Sandra Calabrese - Federica Gobber- Elena D'Agosto
Primo piano	Ins. e ass. educatori per le classi ed alunni a loro affidati Mirella Chelodi -Angela Pagliuca- Sandra Calabrese - Federica Gobber- Elena D'Agosto
Chiamate di soccorso	Menestrina Ada- Carmine Barreca
Sostituito da	Nicola Gaeta Nicole Lever
Interruzione erogazione	
Gas/metano	Menestrina Ada - Carmine Barreca - Nicola Gaeta Nicole Lever

Energia elettrica	Menestrina Ada - Carmine Barreca- Nicola Gaeta Nicole Lever
Acqua solo in caso di terremoti e/o crolli	Menestrina Ada - Carmine Barreca- Nicola Gaeta Nicole Lever
Addetto operazioni di primo soccorso	D'Andrea Annamaria - Franca Pagnozzi
Sostituito da	Debora Segata Gloria Buccella
Addetto manovre di abbassamento ascensore	Michele Demozzi
Sostituito da	Sorce Giuseppe
Addetto evacuazione assistenza disabili	Sandra Calabrese- Mirella Chelodi - Angela Pagliuca - Elena D'Agosto
Raccolta, controllo, verifica moduli di evacuazione	Cristina Dalmaso Enrica Mengon Franca Pagnozzi
Referente squadre di soccorso esterne	Manuela Segata
Sostituito da	Debora Segata - Anna Luigia Milan
Controllo ...SEMESTRALE	
Estintori e idranti	Enrica Mengon - Elisa Frisanco
Segnali di emergenza	Franca Pagnozzi – Valerio Rigo
Luci di emergenza	Carmine Barreca - Ada Menestrina
Controllo QUOTIDIANO	
Praticabilità vie di uscita	Carmine Barreca- Ada Menestrina
Apertura porte e cancelli vie d'uscita	Collaboratore scolastico a turno
	Collaboratore scolastico a turno

Durante una programmazione di plesso viene illustrato il piano di emergenza dall'insegnante referente.

#### INFORMAZIONI UTILI:

- la cassetta del pronto soccorso si trova in bidelleria
- i fascicoli delle norme comportamentali in caso di incidenti o calamità naturali sono in bidelleria e si trovano anche sul sito della scuola. E' compito di ciascun insegnante, assistente o collaboratore prenderne visione leggendoli attentamente.
- i collaboratori hanno il compito di registrare coloro che, eccezionalmente, entrano nell'edificio. In caso di evacuazione, l'elenco viene portato all'esterno insieme con quello di alunni, docenti con orario di servizio, collaboratori con orario di servizio, assistenti educatori.
- Le planimetrie sono esposte nei vari locali e nei corridoi e non vanno oscurate per nessun motivo. Sulla planimetria è indicata la corretta via di fuga in caso di incidente o calamità naturale.
- In ogni classe gli insegnanti determinano aprifila e chiudifila (aprifila è il bambino seduto nel banco vicino alla porta ed è chiudifila il bambino nell'angolo opposto) e indicano ai bambini il modo corretto di uscita e cioè in fila indiana, tenendosi per mano e procedendo lentamente.
- Al piano terra l'insegnante in servizio nella classe 1° A (l'aula più vicina all'uscita) ha il compito di spalancare e bloccare le porte dell'ingresso principale mentre l'insegnante della classe 2°B (l'aula vicino alla palestra) deve accodare i suoi alunni a quelli della 2°A e mettersi per ultima controllando che non ci sia nessuno dopo di lei. Al primo piano scende per prima la 4° A con insegnante davanti, poi la 4°B e la 3A ; l'insegnante di 5° accoda i suoi alunni alla 3°B e si mette per ultima controllando che non ci sia nessuno dopo di lei. L'insegnante in servizio in ciascuna classe avrà cura di portare con sé l'elenco dei presenti e una penna per fare l'appello e compilare poi il modulo di evacuazione. A questo proposito si sottolinea l'importanza di compilare regolarmente al mattino delle presenze- emergenza e si ricorda all'insegnante in servizio di portarlo con sé negli spostamenti che non consentono di ritornare in aula per recuperarlo. Gli insegnanti in compresenza, dopo aver collaborato attivamente nell'evacuazione dei minori, si rendono disponibili ad aiutare i collaboratori nel controllo dell'edificio. Ciascuna assistente educatrice o insegnante di sostegno si occupa dell'evacuazione dell'alunno diversamente abile e collabora con l'insegnante di classe.
- Il punto di raccolta si trova nel cortile. Le classi 1A-1B-2A-2B si fermano in prossimità della parete dell'edificio dove c'è il cartello della classe di appartenenza. Le classi 3A-3B-4A-4B-5A-5B si fermano in prossimità delle panchine di cemento nell'ordine di uscita. L'insegnante fa l'appello e compila il modulo di evacuazione consegnandolo alla referente per la sicurezza o a chi per essa segnalando con sollecitudine i nomi degli alunni eventualmente ancora all'interno dell'edificio. Verrà fatto l'appello anche di insegnanti, collaboratori, assistenti o segnalando gli assenti in modo che, all'arrivo dei soccorsi, sia ben chiaro se ci sono dispersi.
- I collaboratori hanno indicazioni diverse a seconda che siano presenti entrambi o meno (in bidelleria appeso sull'armadio c'è un promemoria che è stato illustrato ai bidelli dall'ins. responsabile della sicurezza)
- In caso di evacuazione dalla mensa, durante il primo turno l'insegnante responsabile della classe 5A sarà il primo ad uscire con i suoi alunni ricordandosi di prendere la chiave del cancelletto e il fascicolo appesi sopra il lavandino. Segue l'insegnante responsabile delle seconde (2A E 2B) e infine l'insegnante responsabile del gruppo delle prime (1°A e 1°B). L'insegnante che esce per ultimo prenderà con sé i fogli presenze mensa (che si trovano sul tavolo) e la chiave dei dissuasori che si trova sotto il banco. Durante il secondo turno, sarà l'insegnante responsabile del gruppo E (5° e 4B) ad uscire per primo ricordandosi di prendere la chiave del cancelletto e il fascicolo appesi sopra il lavandino. Segue l'insegnante responsabile del gruppo D (4°A e 4°B) che prenderà con sé i fogli presenze mensa e le chiavi dei dissuasori. Gli alunni, guidati dagli insegnanti, dovranno percorrere il vialetto fino al cancello del campo da basket, poi si recheranno nel punto di raccolta in cortile.

## 18. ASSEGNAZIONE DELLE AULE E PIANIFICAZIONE DEGLI SPAZI DI USO COMUNE

Aule in ordine di entrata 1°A- 1°B - 2°A -2° B -5°A (nell'aula grande realizzata con l'abbattimento della parete). Ogni aula ha un proprio bagno.

Aula informatica- sono presenti 25 pc con una stampante laser e un pc collegato al proiettore.

Nell'armadio centrale sono collocati i sussidi didattici di matematica e di scienze. E' stato programmato un uso calendarizzato relativamente all'insegnamento della tecnologia.

**Laboratorio di cucina** - attualmente sono presenti la macchina del caffè e un tavolo con sedie

**Bidelleria** - punto di riferimento per la firma degli avvisi e presa visione di circolari. Qui si trovano modello anticipo e posticipo, posta in partenza, faldone con la posta in arrivo, il piano dell'organizzazione interna, delle sostituzioni, il faldone per la sicurezza e la cassetta del pronto soccorso. La stanza del retrobidelleria è stata individuata come aula COVID. Qui troviamo l'armadio dei medicinali e il lettino.

**Palestra** - l'uso è stato calendarizzato in base all'orario della motoria nelle varie classi.

### ORARIO PALESTRA

	LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'
8-9		5B			
9-10	2B	5B		2A	
10-11	1B	5A	3A		4A
11-12		5A		4B	3B
14-15	1A		1B	1A	

15-16	2A			2B	
-------	----	--	--	----	--

## Primo piano:

**aula in ordine di entrata:** 4°A, 4°B , 3°A, 3°B, 5°B ( quest'ultima nell'ex aula pittura) . Ogni aula ha il proprio bagno.

**Biblioteca** **Uso calendarizzato al mattino e libero il pomeriggio.** Gli alunni devono recarsi in biblioteca accompagnati dall'insegnante. In biblioteca, oltre ai libri di narrativa e di consultazione, si possono trovare i dvd. I prestiti devono essere registrati su appositi moduli e l'insegnante deve verificare che i testi prestati siano poi **restituiti**. I libri restituiti andranno messi in una scatola dove staranno in giacenza 72 ore prima di essere riposti negli scaffali dalle insegnanti referenti della biblioteca.

**Auletta:** destinata all'utilizzo per insegnamento individualizzato alunni BES. E presente l'armadio con la televisione , il videoregistratore e il lettore dvd.

**Sala insegnanti-** negli armadi si può trovare il materiale di facile consumo e nell'armadietto l'agenda di modulo. Ci sono la fotocopiatrice e un computer con stampante. Nell'armadio c'è inoltre la biblioteca magistrale.

- **Seminterrato lato ASIS**

**Deposito:** c'è tutto il materiale per l'educazione motoria e il materiale ASIS

**Spogliatoio** riservato alla classe 5B.

- **Seminterrato lato mensa**

Locale mensa e cucina

Bagni per alunni, alunne e insegnanti

Deposito dei collaboratori

**Locale lavanderia con lavatrice**

## 19. PIANO ATTIVITA'

### PROGRAMMAZIONI DI TEAM/PLESSO

DATA	ORARIO
4 settembre 2020	8.00 - 12.00
14 settembre 2020	16.15 - 18.45
21 settembre 2020	16:15 - 18:45
28 settembre 2020	16.15 - 18.45 PLESSO
5 ottobre 2020	16:15 - 18:45
12 ottobre 2020	16.15 - 18.45 PLESSO
19 ottobre 2020	16:15 - 18:45
9 novembre 2020	16.15 - 18.45
23 novembre 2020	16:15 - 18:45
14 dicembre 2020	16.15 - 18.45 PLESSO
21 dicembre 2020	16:15 -18:45
11 gennaio 2021	16.15 - 18.45
18 gennaio 2021	16:15 -18:45
25 gennaio 2021	16.15 - 18.45
22 febbraio 2021	16:15 -18:45
1 marzo 2021	16.15 - 18.45
8 marzo 2021	16:15 -18:45
22 marzo 2021	16.15 - 18.45
29 marzo 2021	16:15 - 18:45 PLESSO
19 aprile 2021	16.15 - 18.45 PLESSO
17 maggio 2021	16:15 -18:15
24 maggio 2021	16.15 - 18.45
31 maggio 2021	16:15 - 18:45 PLESSO
7 giugno 2021	16.15 - 18.45

UDIENZE 1° QUADRIMESTRE	UDIENZE 2° QUADRIMESTRE
1-2-3-4 dicembre 2020	13-14-15-16 aprile

ALTRI IMPEGNI	DIPARTIMENTI
4 DICEMBRE 2020 GIORNATA DELLA CONTINUITA' 23 APRILE 2021 GIORNATA DELLE LINGUE	9 SETTEMBRE 2021 9 DICEMBRE 2021

6 MAGGIO 2021 INVALSI INGLESE 7 MAGGIO 2021 INVALSI ITALIANO 12 MAGGIO 2021 INVALSI MATEMATICA 29 GIUGNO 2021 INCONTRO DOCENTI ANNO PROVA 30 GIUGNO 2021 INCONTRO DOCENTI ANNO DI PROVA	26 APRILE 2021 GIUGNO 2021
<b>ASSEMBLEA DEI GENITORI</b> SETTEMBRE 2019 (Classe prima) 26 OTTOBRE 2019 (Tutte le classi)	<b>CONSIGLI DI CLASSE</b> 15-16 NOVEMBRE 2020 15-16 MARZO 2021 3 - 4 MAGGIO 2021
<b>CONSEGNA SCHEDE</b> GIOVEDI' 13 FEBBRAIO 2021 MERCOLEDI' 24 GIUGNO 2021	<b>SCRUTINI</b> DAL 3 AL 7 FEBBRAIO 2021 11 - 12 - 15- 16- 17 GIUGNO 2021
<b>PROGRAMMAZIONI INIZIALI</b> 4 SETTEMBRE 2019 5 SETTEMBRE 2019 7 SETTEMBRE 2019 8 SETTEMBRE 2019	<b>VERIFICHE FINALI</b> 21 GIUGNO 2021 23 GIUGNO 2021

## 20. SPOSTAMENTO DEI BAMBINI ALL'INTERNO DELL'EDIFICIO SCOLASTICO

Gli spostamenti dei bambini all'interno dell'edificio avvengono attraverso un sistema che prevede che le classi non si incrocino. I bambini si spostano mantenendo la destra, in fila indiana, rispettando il distanziamento ed indossando la mascherina. Ogni spostamento è regolato e programmato secondo un piano rigido che deve essere rispettato.

## 21. DIDATTICA A DISTANZA

Gli insegnanti di ogni team hanno organizzato la didattica a distanza delineando il monte ore di ogni disciplina. E' stato concordato di fare a distanza il 50% delle ore previste in presenza per ogni disciplina a cui sono state aggiunte due ore di meet di classe per un totale di 15 ore. E' stato stilato un calendario degli interventi da realizzare in meet. Gli insegnanti di tecnologia si sono impegnati a svolgere unità didattiche mirate alla conoscenza di classroom. In questo modo i bambini saranno preparati nell'ipotesi di un nuovo lockdown.

## 22. INCARICHI DEI DOCENTI

Coordinatrice di plesso : Manuela Segata

Commissione benessere e legalità : Annaluigia Milan

Gruppo di lavoro di matematica : Manuela Segata Michele Demozzi

Commissione nuove tecnologie: Arianna Caldonazzi Giuseppe Sorce

Commissione continuità: Decora Segata

Commissione NEED : Manuela Segata Gloria Buccella Sorce Giuseppe

Coordinatrice di dipartimento matematica classe 4°: Manuela Segata

Coordinatore di dipartimento matematica classe 5°: Michele Demozzi



## **INCARICHI NEL PLESSO**

Sicurezza : Manuela Segata

Libri di testo: Annaluigia Milan Arianna Caldonazzi

Biblioteca magistrale: Cristina Dalmaso Elena D'Agosto Angela Pagliuca

Biblioteca alunni: Cristina Dalmaso Elena D'Agosto Angela Pagliuca

Materiale ed.motoria e deposito: Michele Demozzi

Materiale di musica: Michele Demozzi

Materiale scientifico-matematico: Enrica Mengon

Apparecchi tecnologici: Arianna Caldonazzi Giuseppe Sorce

Materiale BES : Calabrese Sandra Federica Gobber Angela Pagliuca

Materiale laboratorio pittura; Federica Gobber Lisa Bianchi Evelyn Morelli

Posta: Nicoletta Fedrizzi

Referente mensa: Franca Pagnozzi

Controllo materiale sanitario: Evelyn Morelli Elisa Frisanco

Primo soccorso: Annamria D'Andrea, Franca Pagnozzi Gloria Buccella

Facile consumo aula insegnanti: Anna Luigia Milan Annamaria D'Andrea

Biblioteca tedesco inglese: Stefanie Peri Paola Facenda Annamaria D'Andrea

Referente motoria: Michele Demozzi

Referente giochi del cortile: Gloria Buccella Nicoletta Fedrizzi

Piedi sicuri e Kids go green: Nicoletta Fedrizzi Manuela Segata

Docenti senza frontiere: Franca Pagnozzi

Raccolta punti: Sandra Calabrese e Gloria Buccella

## **23. PROGETTI**

### **PROGETTI DI PLESSO**

<b>TITOLO</b>	<b>STUDENTI/CLASSI</b>	<b>INSEGNANTE REFERENTE</b>
NATALE 2020	TUTTO IL PLESSO	<b>SEGATA MANUELA</b>
CONCORSO DIGITALE	TUTTO IL PLESSO	<b>SEGATA MANUELA</b>
COOPERATIVA SCOLASTICA	TUTTO IL PLESSO	<b>SEGATA MANUELA</b>
BIBLIOTECA	TUTTO IL PLESSO	<b>DALMASO CRISTINA</b>
KIDS GO GREEN	TUTTO IL PLESSO	<b>SEGATA MANUELA FEDRIZZI NICOLETTA</b>
SCUOLA ALL' APERTO	TUTTO IL PLESSO	<b>SEGATA MANUELA</b>
I BAMBINI INCONTRANO I NONNI - RSA	4B-4A	<b>SEGATA MANUELA FEDRIZZI NICOLETTA BIANCHI LISA</b>
STAMPANTE 3D	5B	<b>SEGATA DEBORA</b>
MUSICA	5B	<b>DEMOZZI MICHELE</b>
PENSIERO COMPUTAZIONALE	1A-1B	<b>SORCE GIUSEPPE</b>
GEMELLAGGIO CON KEMPTEN	5-4A-4B	<b>FACENDA PAOLA</b>

## **24. USCITE DELLE CLASSI**

**PIANO DELLE USCITE FORMATIVE E DIDATTICHE**

La modulistica di richiesta delle uscite che richiedono o meno l'uso dei mezzi pubblici va inviata in segreteria almeno con 7 giorni di anticipo, indicando le eventuali sostituzioni e le modalità di utilizzo dei docenti in servizio sulla/e classe/i ma non coinvolti nell'uscita in accordo con la coordinatrice di plesso. Il piano delle uscite andrà esposto in aula insegnanti. Per le uscite che prevedono l'assenza degli alunni in mensa, l'insegnante responsabile dell'uscita avrà cura di informare la cucina.

Viaggi d'istruzione, Visite guidate, Uscite didattiche			
CLASSE	USCITE	LUOGO	PERIODO/ DATA
TUTTE	FESTA DEGLI ALBERI	CASARA	APRILE
TUTTE	GLI ANIMALI DEL BOSCO	SORASASS	MAGGIO

Il tetto massimo di spesa per ogni alunna/o comprensivo di viaggio di istruzione e visite guidate materiali didattici e di lavoro è di € 120,00 (senza pernottamento) o di € 150,00 (per i viaggi con pernottamento/i). Per i viaggi, quest'anno non sono previste spese aggiuntive perché verranno realizzati sul territorio circostante.

**CADINE, 10 NOVEMBRE 2020**  
**LA COORDINATRICE DI PLESSO**  
**MANUELA SEGATA**